ACTA No. 095			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO TRIMESTRE I DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PRESENCIAL TECNICO INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS FICHA 3447282			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, Marzo 26 de 2026	**HORA INICIO:** 18:00 horas	**HORA FIN:** 20:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Industria y Construcción / Nave 5 / Ambiente 106	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General / Regional Tolima / Centro de Industria y Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo por parte del Instructor Gerente de grupo
2. Llamado a lista del equipo ejecutor
3. Verificación de los datos básicos del proceso de formación
4. Acordar las directrices para impartir el proceso de formación.
5. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Acordar y verificar las directrices para dar inicio al primer trimestre del proceso de formación del programa Integración de Operaciones logísticas ficha 3447282

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo por parte del Instructor Gerente de grupo:

Se inicia la reunión con el saludo del Instructor Jose Aigner Murillo Ramirez, Gerente de grupo quien, además, informa que el propósito de la presente reunión es acordar y verificar las directrices para dar inicio al primer trimestre del proceso de formación del programa Integración de Operaciones Logísticas ficha 3447282.

2. Se realizó llamado a lista para verificar asistencia por parte del equipo ejecutor a la reunión de Inicio del trimestre de programa de formación de Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha 3447282.

   Instructor Inglés – Diana Carolina Muñoz
   Instructor Ética – Laura Cristina Urquiza
   Instructor Comunicación - Ivonne Tatiana Morales Cardozo
   Instructor Técnico Gerente de Grupo – Jose Aigner Murillo Ramirez

3. Verificación de los datos básicos del proceso de formación:

Formación	Técnico en Integración de operaciones logísticas			**Ficha**	3447282
Aprendices Matriculados	28	**Aprendices en Formación SofiaPlus**	27	**Aprendices Reales en Formación**	22
Aprendices	0	**Aprendices Aplazados**	0	**Aprendices Cancelada la**	0

Trasladados				**Matricula**	
Aprendices con Retiro voluntario, pendiente de reflejarse en SofiaPlus	0	**Aprendices en Proceso de Deserción**	0		

Proyecto Formativo	MANUAL TECNICO DE OPERACIONES LOGISTICAS PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE LA CARGA	**Código**	3479997
Coordinador Académico	Jhon Edward Vaquiro Leal		
Instructor Gerente de Grupo	Jose Aigner Murillo Ramirez		
Fecha Inicito Etapa Lectiva	Marzo 05 de 2026	**Fecha Fin Etapa Lectiva**	Diciembre 12 de 2026
Fecha Inicio Etapa Productiva	Diciembre 14 de 2026	**Fecha Fin de Etapa Productiva**	Junio 14 de 2027

4. Acordar las directrices para impartir el proceso de formación

Estado del proceso de formación con que se va a ejecutar el primer trimestre del proceso de formación.

FORMACIÓN TÉCNICA:

COMPETENCIA: 260102011

Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE No. 1:

Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización.

Instructor Técnico: Jose Aigner Murillo Ramirez

RESULTADOS DE APRENDIZAJE No. 2:

Atender los requerimientos del cliente de acuerdo a las políticas de la empresa.

Instructor Técnico: Jose Aigner Murillo Ramirez

RESULTADOS DE APRENDIZAJE No. 3:

Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.

Instructor Técnico: Jose Aigner Murillo Ramirez

RESULTADOS DE APRENDIZAJE No. 4:

Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad.

Instructor Técnico: Jose Aigner Murillo Ramirez

Avances del Proyecto Formativo: El proyecto formativo se desarrollará a través de cada una de las guías de aprendizaje en las actividades de transferencia del conocimiento.

Nombre del Proyecto: MANUAL TECNICO DE OPERACIONES LOGISTICAS PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE LA CARGA

FORMACION TRANSVERSALES

Transversal de Ética

COMPETENCIA:

INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL, DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios desostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Horario y lugar de formación: Lunes de 6 pm – 10 pm, Ambiente 5106.
Instructor: Laura Cristina Urquiza.

Transversal de Comunicación

COMPETENCIA:

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

03. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

04. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Horario y lugar de formación: Miércoles de 6 pm – 10 pm, Ambiente 5106.
Instructor: Ivonne Tatiana Morales Cardozo.

Bilingüismo: Inglés Nivel I

COMPETENCIA:

INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE No. 1:

Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Horario y lugar de formación: sábado de 9 am – 12 m, Ambiente 5106.
Instructor: Diana Carolina Muñoz.

Listado de Aprendices que se encuentran asistiendo a formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS
1	ANDRES JAVIER CARDOSO PARRA
2	DIANA ARACELY PORTELA GORDILLO
3	DIEGO ARMANDO SALAZAR BUSTACARA
4	DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ TRUJILLO
5	EDWAR ALFONSO SARMIENTO PINILLA
6	ISABELA GALVIS NUÑEZ
7	JEIDY YULIANA GUTIERREZ PEÑA
8	JESSNY ALEXANDRA MEDINA
9	JUAN JOSE TRUJILLO HERNANDEZ
10	JULIAN RICARDO RODRIGUEZ PRADA
11	KEVIN STIVEN SANCHEZ PARRA
12	LAURA CAMILA RESTREPO GAVIRIA
13	LILIANA LUCIA CRUZ CASTRO
14	LIZETH DANIELA MENDOZA HERRERA
15	MARIA ANGELICA PARRA SANCHEZ
16	MARIO FERNANDO AVILA NIETO
17	MAURICIO ALEJANDRO RODRIGUEZ UMBA
18	NATALIA BONILLA VERGARA
19	NICOLAS RAUL ALBADAN ALBADAN
20	SERGIO MARTINEZ RADA
21	SILVANA SIERRA CUEVAS
22	WILLIAM URLEY ROJAS CARDENAS
23	YEIMI MARIANA LOPEZ ACUÑA
24	YURANY KATHERINE DUCUARA PRADA

CONCLUSIONES
Los instructores que forman parte del equipo ejecutor del primer trimestre, acuerdan llevar a cabo el proceso de formación de acuerdo al procedimiento de la formación profesional integral y estar en constante comunicación, para atender las novedades que se presenten con los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Llevar a cabo el proceso de formación de acuerdo con el procedimiento de la formación profesional integral y estar en constante comunicación	Marzo 26 de 2026	Jose Aigner Murillo Ramirez	
		Laura Cristina Urquiza	
		Ivonne Tatiana Morales Cardozo	
		Diana Carolina Muñoz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA
Jose Aigner Murillo Ramirez – Instructor Gerente de Grupo	Centro de Industria y Construcción	SI	Ninguna	
Laura Cristina Urquiza	Centro de Industria y Construcción	SI	Ninguna	
Ivonne Tatiana Morales Cardozo	Centro de Industria y Construcción	SI	Ninguna	
Diana Carolina Muñoz	Centro de Industria y Construcción	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ANEXOS